

# Huishoudelijk reglement

Beroepsvereniging voor klantmanagers

## **LIDMAATSCHAP**

### *Artikel 1*

1. Het lidmaatschap komt tot stand door aanmelding bij en na toelating door het bestuur. Het lidmaatschap loopt vanaf de maand van aanmelding tot het einde van het verenigingsjaar en wordt vervolgens automatisch verlengd tot wederopzegging.
2. Contributie is verschuldigd voor het volledig bedrag tot 1 juli van het lopende jaar. Na 1 juli is 50% van de contributie verschuldigd tot einde van het boekjaar.
3. Bij opzegging is de contributie van het lopende jaar verschuldigd. De opzegtermijn is 1 maand voor het einde van het verenigingsjaar (1 december van het lopende jaar).

### *Artikel 2*

De contributie leden wordt op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Jaarlijks kan deze op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering worden aangepast.

### *Artikel 3*

In opdracht van de penningmeester geeft het verenigingsbureau elk jaar schriftelijk aan elk lid kennis van de verschuldigde contributie en geeft de wijze van betalen aan. De betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. De vereniging zendt maximaal 2 herinneringen. Indien een lid na 2 herinneringen zijn contributie of bijdrage van dat jaar nog niet heeft voldaan, dan kan het verenigingsbureau in opdracht van de penningmeester aan het Bestuur een voorstel doen tot royement.

## **BESTUUR**

### *Artikel 4*

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de algemene ledenvergadering in functie benoemd.
2. De secretaris draagt zorg voor de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergadering, voert de correspondentie, draagt zorg voor het archief en brengt op de jaarvergadering verslag uit van de werkzaamheden van de vereniging.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het boekhouden van de geldmiddelen van de vereniging, het innen van de contributies en bijdragen, het verzorgen van de betalingen en legt rekening en verantwoording af op de jaarvergadering. Voor 1 april van elk jaar wordt de conceptjaarrekening aan het bestuur voorgelegd.
4. Het bestuur stelt profielen op ten behoeve van de werving van bestuursleden. Het bestuur portefeuilles wijst portefeuilles toe aan leden van het bestuur.

### *Artikel 5*

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de leiding van de dagelijkse gang van zaken zoals in Artikel 4 staat beschreven.
3. Onder meer bereidt het de werkzaamheden van het Bestuur voor.
4. Het verenigingsbureau ondersteunt het dagelijks bestuur daar waar nodig in de uitvoering van de eerder benoemde taken in artikel 4 van de statuten en artikel 5.3 in het huishoudelijk reglement.  
Het verenigingsbureau bestaat uit een directeur en algemene secretariaatsmedewerkers. Het aantal secretariaatsmedewerkers wordt bepaald afhankelijk van de financiën en de gevraagde werkzaamheden.

#### 4a

De directeur wordt aangesteld door het bestuur.

De directeur heeft de leiding over het verenigingsbureau. De directeur is bevoegd tot het aannemen of ontslaan van secretariaatsmedewerkers.

#### 4b

De directeur is bevoegd tot het aangaan van interne en externe overeenkomsten voor zover die het doel en de missie van de vereniging ondersteunen.

#### 4c

De directeur legt tijdens elke bestuursvergadering of op een desgewenst tijdstip gevraagd door het bestuur schriftelijk en mondeling verantwoording af voor het handelen aan het bestuur.

### *Artikel 6*

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene ledenvergadering te bepalen oneven aantal leden met een minimum van drie leden.
2. Het bestuur wijst zo spoedig mogelijk na zijn aantreden een plaatsvervangend voorzitter, plaatsvervangend secretaris en aan plaatsvervangend penningmeester aan.
3. Het bestuur stelt een rooster vast, dat het periodiek aftreden regelt. Dit rooster dient zodanig te zijn, dat ieder bestuurszetel eens in de vier jaar vacant komt en dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftreden.
4. Bij een vacature in het bestuur wordt binnen 28 dagen na het ontstaan van de vacature een opvolger gezocht ter vervulling van de vacature. De bekrachtiging van de vervulling van de vacature vindt plaats tijdens de eerstvolgende ALV.

### *Artikel 7*

1. Voor het dagelijks bestuur kunnen kandidaten gesteld worden door het bestuur zelf of door tenminste 5 andere leden.
2. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van 4 jaar; de leden zijn terstond herkiesbaar.
3. Het bestuur kan besluiten dat er gewichtige redenen zijn om van het gestelde in lid 2 van dit artikel af te wijken.
4. Een besluit als bedoeld in lid 3 wordt, met redenen omkleed, in de eerstvolgende ALV als bedoeld in artikel 10 van dit reglement, ter instemming aangeboden.

### *Artikel 8*

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het geldelijke beheer van de vereniging en doet daarvan rekening of verantwoording aan het bestuur; namens het bestuur doet hij rekening en verantwoording aan de jaarlijkse ledenvergadering. De voorzitter is door de penningmeester gemandateerd.

2. De directeur is bevoegd en gemachtigd om uitgaven en betalingen te doen namens de Vereniging. Alsmede voor het aangaan van arbeidsovereenkomsten met medewerkers van het Verenigingsbureau.
3. De directeur zal voor het doen van uitgaven en betalingen die een bedrag van € 25.000,= overschrijden de nota daarvoor doen contrasigneren door de voorzitter van het dagelijks bestuur.
4. Goedkeuring door de ledenvergadering van de jaarrekening en van het jaarverslag dechargeert het bestuur voor het gevoerde beleid en de penningmeester voor zijn beheer, tenzij voorbehoud is gemaakt.

## **VERGADERINGEN**

### *Artikel 9 vergaderingen van het bestuur*

1. De vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen onder verantwoordelijkheid van de secretaris.
2. Van de bestuursvergaderingen worden notulen in de vorm van actielijsten gemaakt onder verantwoordelijkheid van de secretaris.

### *Artikel 10 algemene ledenvergadering*

1. Bijeenroepen van een ledenvergadering geschiedt overeenkomstig de bepalingen van art. 24 van de statuten. De secretaris verzorgt de convocaties van alle ledenvergaderingen.
2. In de convocatie staan tijd en plaats van de vergadering en de agenda. Over punten die niet op de agenda zijn vermeld, kan niet rechtsgeldig worden besloten, tenzij de vergadering, op verzoek van de voorzitter, besluit, bij meerderheid van 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen, dat een beslissing dringend geboden is.
3. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt door de secretaris en de penningmeester verslag uitgebracht over het afgesloten verenigingsjaar en vinden verkiezingen voor de opengevallen bestuurszetels plaats.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### *Artikel 11*

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:

1. de voorzitter;
2. het dagelijks bestuur;
3. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie tenminste één lid van het dagelijks bestuur;
4. de directeur.

## **VERENIGINGSORGAAN**

### **PROJECTGROEPEN**

#### *Artikel 12*

1. Het bestuur en/of de directeur kan overeenkomstig artikel 29.1 van de statuten besluiten tot het instellen van projectgroepen. In de projectgroepen kunnen leden, belangstellende leden en directeur en secretariaatsmedewerkers van het verenigingsbureau plaatsnemen.
2. De taken, bevoegdheden en werkwijze worden door het bestuur en/of directeur vastgesteld, aangevuld of gewijzigd.
3. Het bestuur en/of de directeur verzorgt de aansturing, leiding en/of coördinatie van de projectgroepen of delegeert deze taak aan medewerkers van het verenigingsbureau.
4. De leden van de projectgroep en de eventuele adviseurs rapporteren aan het verenigingsbureau of de directeur. Zij kunnen niet zelfstandig, zonder voorafgaande toestemming van het bestuur, naar buiten treden of contacten aangaan. Teneinde de werkzaamheid te bevorderen kan het bestuur haar bestuursafgevaardigde hiertoe gedelegeerde bevoegdheid verlenen.
5. Leden van het bestuur vervullen op basis van de portefeuillevreiding of affiniteit het voorzitterschap van eventuele projectgroepen binnen de vereniging.

### **BALLOTAGE**

### **REGLEMENTSWIJZIGINGEN**

#### *Artikel 13*

Tot wijziging van dit reglement kan in een algemene ledenvergadering worden besloten bij meerderheid van stemmen met inachtneming van art. 10 lid 1 en 2 van dit reglement.

### **SLOTBEPALINGEN**

#### *Artikel 14*

Dit huishoudelijk reglement treedt in de plaats van voorgaande reglementen. Over al hetgeen, dat niet door de statuten, huishoudelijk reglement of enig ander reglement is geregeld, beslist het bestuur.

#### *Artikel 15*

Ingeval van strijdigheid van bepalingen van dit huishoudelijk reglement met een of meer bepalingen van de statuten van de vereniging, zal/zullen de bepaling(en) van de statuten prevaleren.